



Cuidado Infantil Electrónico de Virginia (ECC)

(conocido por "Electronic Child Care" o sus siglas en inglés ECC)



Guía de Referencia Rápida para Padres

LLAMAR A LA MESA DE AYUDA PARA PADRES AL 1-877-918-2322 PARA:

- Configurar o cambiar su número de identificación personal.
- Autorizar asistencias manualmente
- Hablar al Centro de Servicio al Cliente
- Usar el menú automatizado (24/7)

VISÍTE LA PÁGINA WEB PARA PADRES parent.vaecc.org PARA:

- Administrar o cambiar su contraseña
- Buscar información sobre su caso
- Autorizar asistencias manualmente
- Leer las últimas noticias (difusión de mensajes) de DSS

LLAMAR A SU DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES PARA:

- Preguntas sobre el estado de la autorización de un niño(a) o preguntas sobre la póliza del programa.
- Encontrar su oficina local en la página web de VDDS dss.virginia.gov/localagency/index.cgi



© 2022 Conduent State and Local Solutions

INICIANDO CON LA TERMINAL POS

Pantalla de la Terminal	Acción
SWIPE CARD to Begin	Deslice su tarjeta (Presione "F3" para ingresar manualmente)
Please ENTER PIN	Ingrese su número de identificación personal (PIN)

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

Pantalla de la Terminal	Acción
Attendance Type?	Presione "1" para registrar entradas Presione "2" para registrar salidas
Enter Child Number	Ingrese el número del niño(a) O Use "00" para todos los niño(a)s Presione "Enter" después de cada niño(a).
Presione "ENTER" nuevamente después del último niño(a).	

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA PREVIA

Pantalla de la Terminal	Acción
Attendance Type?	Presione "3" para registrar entrada previa Presione "4" para registrar salida previa
Enter Child Number	Ingrese el número del niño(a) O Use "00" para todos los niño(a)s Presione "Enter" después de cada niño(a).
Date: MM/DD	Ingrese MM/DD, presione "Enter"
Time: HH:MM	Ingrese HH:MM, presione "Enter"
AM or PM ?	Presione "1" para AM, Presione "2" para PM
Enter Child Number	Ingrese el número del niño(a) O Use "00" para todos los niño(a)s Presione "Enter" después de cada niño(a).
Presione "ENTER" nuevamente después del último niño(a).	

INGRESO MANUAL DE LA TARJETA

Pantalla de la Terminal	Acción
Select Manual Entry	Presione "F3"
Enter Card #	El padre/la madre ingresa el número de la tarjeta. Presione "Enter"
Please ENTER PIN	El padre/la madre ingresa el número de identificación personal (PIN)
Attendance Type?	Continúe con los pasos normales.

AUSENCIAS O VACACIONES

Pantalla de la Terminal	Acción
Attendance Type?	Presione "5" para Ausencia Presione "6" para Vacaciones
Date: MM/DD	Ingrese MM/DD, Presione "Enter"
Full Day or Part Day?	Presione "1" para Día completo Presione "2" para Día parcial
Enter Child Number	Ingrese el número del niño(a) O Use "00" para todos los niño(a)s Presione "Enter" después de cada niño(a).
Presione "ENTER" nuevamente después del último niño(a).	

INICIANDO CON EL SISTEMA IVR

Mensaje IVR	Acción
Número de teléfono del ECC para padres	Llame al 1-877-918-2322
Seleccione el idioma	Presione "1" para Inglés, Presione "2" para Español
Ingrese el número de tarjeta	Ingrese el número de su tarjeta de 16 dígitos, presione #
Ingrese su PIN	Ingrese su número de identificación personal (PIN) de 4 dígitos, presione #

Después de haber ingresado su número de identificación personal, siga los pasos apropiados que le corresponden en esta hoja.

REGISTROS DE ENTRADAS

Mensaje IVR	Acción
Menú principal	Presione "1" para registrar la entrada o salida del niño(a) de éste centro infantil
Registro de entrada o salida	Presione "1" para registrar la entrada de su niño(a)
Elija el método de entrada de los niños	Presione "1" para ingresar el número del niño Presione "2" para escuchar los números/nombres de los niños autorizados Presione "3" para registrar la entrada de todos sus niños asociados a esta instalación
Ingrese el/los hijo(s)	Ingrese el número de niño de 2 dígitos y presione # O Seleccione el número de niño de la lista y presione # [No es necesario realizar ninguna acción para registrar la entrada de todos los niños]
Confirmar el nombre del niño para registrar la entrada	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Confirmar el registro de entrada	Presione "1" para registrar la entrada de niños adicionales Presione "2" para regresar al menú principal Presione "3" para finalizar la llamada

REGISTROS DE SALIDAS

Mensaje IVR	Acción
Menú principal	Presione "1" para registrar la entrada o salida del niño(a) de éste centro infantil
Registro de entrada o salida	Presione "2" para registrar la salida de su niño(a)
Elija el método de entrada de los niños	Presione "1" para ingresar el número del niño Presione "2" para escuchar los números/nombres de los niños autorizados Presione "3" para registrar la entrada de todos sus niños asociados a esta instalación
Ingrese el/los hijo(s)	Ingrese el número de niño de 2 dígitos y presione # O Seleccione el número de niño de la lista y presione # [No es necesario realizar ninguna acción para registrar la entrada de todos los niños]
Confirmar el nombre del niño para registrar la salida	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Confirmar el registro de salida.	Presione "1" para registrar la salida de niños adicionales Presione "2" para regresar al menú principal Presione "3" para finalizar la llamada



Cuidado Infantil Electrónico de Virginia (ECC)

(conocido por "Electronic Child Care" o sus siglas en inglés ECC)

Guía de Referencia Rápida para Padres



Esta guía describe las funciones más comunes del sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR por sus siglas en inglés) del programa ECC de Virginia. Los proveedores pueden comunicarse con el sistema IVR para obtener información sobre asistencias, anular transacciones y preguntas de soporte técnico.

Línea de Ayuda IVR para Padres: 1-877-918-2322

Página Web para Padres: parent.vaecc.org

TIPS

- Recuerde sus pasos "**Iniciando**" al otro lado de esta hoja.
- Para registrar la entrada o la salida de todos los niños autorizados de su familia, utilice "00" como número de niño en la terminal POS o la opción "3" para registrar a su(s) niño(s) en el sistema IVR.

REGISTRO DE ENTRADA PREVIA	
Mensaje IVR	Acción
Menú principal	Presione "1" para registrar la entrada o salida del niño(a) de éste centro infantil
Registro de entrada previa	Presione "3" para registrar la entrada de su niño(a) una(s) hora(s) más temprano o para días anteriores
Ingrese la fecha	Ingrese el mes de 2 dígitos y el día de 2 dígitos para el registro de entrada (MM/DD) Presione #
Confirme la fecha	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Ingrese la hora (hora)	Ingrese la hora usando 2 dígitos del 01 al 12 (hora)
Ingrese la hora (minuto)	Ingrese los minutos usando 2 dígitos del 00 al 59
Ingrese AM/PM	Presione "1" para AM, Presione "2" para PM
Confirme la hora	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Elija el método de entrada de los niños	Presione "1" para ingresar el número del niño Presione "2" para escuchar los números/nombres de los niños autorizados Presione "3" para registrar la entrada de todos sus niños asociados a esta instalación
Ingrese el/los hijo(s)	Ingrese el número de niño de 2 dígitos y presione # 0 Seleccione el número de niño de la lista y pulse # [No es necesario realizar ninguna acción para registrar la entrada de todos los niños]
Confirmar el nombre del niño para registrar la entrada	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Confirmar el registro de entrada	Presione "1" para registrar la entrada de niños adicionales Presione "2" para regresar al menú principal Presione "3" para finalizar la llamada

REGISTRO DE SALIDA PREVIA	
Mensaje IVR	Acción
Menú principal	Presione "1" para registrar la entrada o salida del niño(a) de éste centro infantil
Registro de salida previa	Presione "4" para registrar la salida de su niño(a) una(s) hora(s) más temprano o para días anteriores
Ingrese la fecha	Ingrese el mes de 2 dígitos y el día de 2 dígitos para la registrar la salida (MM/DD) Presione #
Confirme la fecha	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Ingrese la hora (hora)	Ingrese la hora usando 2 dígitos del 01 a 12 (hora)
Ingrese la hora (minuto)	Ingrese los minutos usando 2 dígitos del 00 al 59
Ingrese AM/PM	Presione "1" para AM, Presione "2" para PM
Confirme la hora	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Elija el método de entrada de los niños	Presione "1" para ingresar el número del niño Presione "2" para escuchar los números/nombres de los niños autorizados Presione "3" para registrar la entrada de todos sus niños asociados a esta instalación
Ingrese el/los hijo(s)	Ingrese el número de niño de 2 dígitos y presione # 0 Seleccione el número de niño de la lista y pulse # [No es necesario realizar ninguna acción para registrar la entrada de todos los niños]
Confirmar el nombre del niño para registrar la salida	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Confirmar el registro de salida.	Presione "1" para registrar la salida de niños adicionales Presione "2" para regresar al menú principal Presione "3" para finalizar la llamada

AUSENCIAS O VACACIONES	
Mensaje IVR	Acción
Menú principal	Presione "2" para registrar vacaciones Presione "3" para registrar ausencias
Registro de salida previa	Presione "4" para registrar la salida de su niño(a) una(s) hora(s) más temprano o para días anteriores
Elija el método de entrada de los niños	Presione "1" para ingresar el número del niño Presione "2" para escuchar los números/nombres de los niños autorizados Presione "3" para registrar la entrada de todos sus niños asociados a esta instalación
Ingrese el/los hijo(s)	Ingrese el número de niño de 2 dígitos y presione # 0 Seleccione el número de niño de la lista y pulse # [No es necesario realizar ninguna acción para registrar la entrada de todos los niños]
Confirmación de nombre para ausencia o vacaciones	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Seleccione el centro (Sólo en caso de ausencia)	Presione el número del proveedor o del centro de cuidado infantil apropiado
Ingrese la fecha	Ingrese el mes de 2 dígitos y el día de 2 dígitos para la registrar la salida (MM/DD) Presione #
Confirme la fecha	Presione "1" si es correcto Presione "2" si no es correcto (vuelva a intentarlo)
Día completo o Día parcial	Presione "1" para Día completo Presione "2" para Día parcial
Confirmación de ausencia o vacaciones	Presione "1" para registrar otro día de vacación o ausencia Presione "2" para regresar al menú principal Presione "3" para finalizar la llamada